

# FRAGENBOGEN

## ZUR VORBEREITUNG EINES VORSORGEAUFTRAGS

Zur optimalen Vorbereitung Ihres Vorsorgeauftrags benötigen wir vorab einige Angaben. Bitte senden Sie uns das ausgefüllte Formular per E-Mail [info@cronbloch.ch](mailto:info@cronbloch.ch)) oder per Post (Cron Bloch Notariat + Advokatur, Hauptstrasse 68, 4132 Muttenz).

---

### 1. Auftraggeber\*in

	(Angaben gemäss Personalausweis)
Nachname(n)	_____
Vorname(n)	_____
Geburtsdatum	_____
Nationalität	_____
Heimatort	_____
Zivilstand	_____
Anschrift	_____
Telefon-Nr.	_____
E-Mail	_____

## 2. Vorsorgebeauftragte\*r und Ersatzbeauftragte\*r

Wen möchten Sie als Ihren Vorsorgebeauftragten resp. Ihre Vorsorgebeauftragte(n)?

Vorsorgebeauftragte*r	
Nachname(n)	_____
Vorname(n)	_____
Geburtsdatum	_____
Heimatort	_____
Anschrift	_____ _____

Wen möchten Sie als Ihren Vorsorgebeauftragten resp. Ihre Vorsorgebeauftragte(n) einsetzen, wenn die erstgenannte Person das Amt nicht ausüben kann?

	Ersatzbeauftragte*r 1 (fakultativ)	Ersatzbeauftragte*r 1 (fakultativ)
Nachname(n)	_____	_____
Vorname(n)	_____	_____
Geburtsdatum	_____	_____
Nationalität	_____	_____
Heimatort	_____	_____
Anschrift	_____ _____	_____ _____

Priorität der Ersatzbeauftragten

Ersatzbeauftragte\*r 1       1. Priorität       2. Priorität       gemeinsam

Ersatzbeauftragte\*r 2       1. Priorität       2. Priorität       gemeinsam

### 3. Weitere Angaben

Bestehen Liegenschaften?       Ja       Nein

Falls ja, Parzellen-Nummer oder Adresse:

---

---

Soll der Vorsorgeauftrag (kostenpflichtig) beim Erbschaftsamt hinterlegt werden?

Ja       Nein

Ich bin in der Lage, die Urkunde von Hand zu unterzeichnen

Ja       Nein

Ich wünsche eine Beurkundung bei mir zuhause

Ja       Nein

Falls ja, Ort (auswärtige Beurkundungen sind nur innerhalb des Kantons Basel-Landschaft möglich):

---

---

Weitere Bemerkungen:

---

---

---

---

## 4. Einzureichende Beilagen

	Kopie Ausweis (ID / Pass) Auftraggeber*in
--	---

Nachdem Die diesen Fragebogen ausgefüllt haben, können Sie gerne mit unserem Sekretariat einen Termin für eine Besprechung vereinbaren.

Auftraggeber\*in

Ort, Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift

\_\_\_\_\_